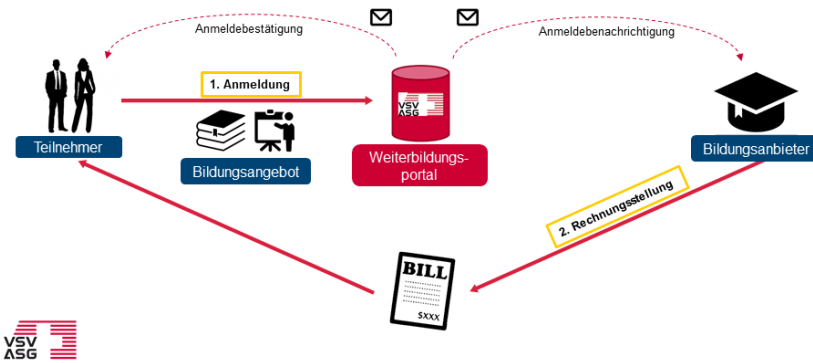


Merklblatt Anmeldeprozess

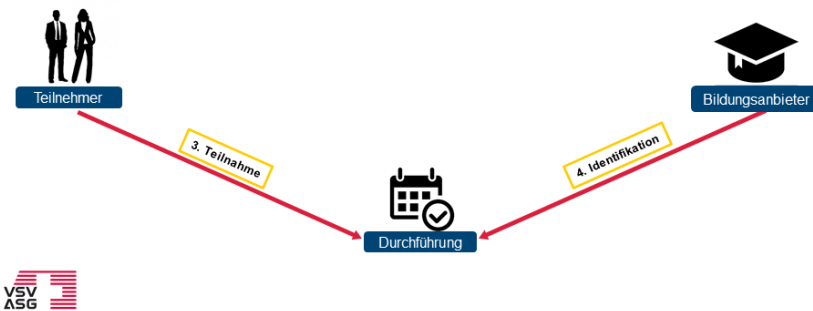
1 Anmeldung via Weiterbildungsportal

Anmeldung via Weiterbildungsportal 1/3



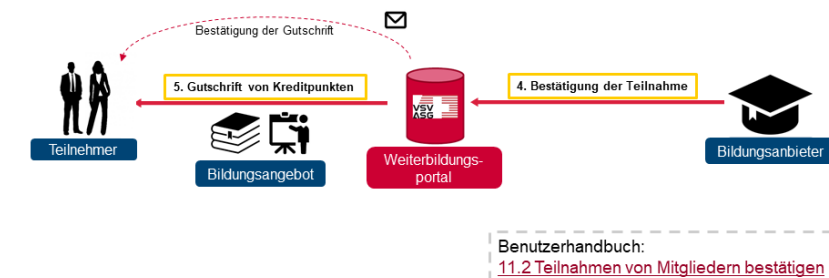
- Die Anmeldebestätigung/-benachrichtigung erfolgt automatisch per E-Mail durch das Portal.
- Die Rechnungsstellung erfolgt durch den Bildungsanbieter.

Anmeldung via Weiterbildungsportal 2/3



- Der Bildungsanbieter muss in seinem Kurs bzw. seiner Konferenz die Identifizierung der Teilnehmer am Weiterbildungsprogramm VSV sicherstellen.

Anmeldung via Weiterbildungsportal 3/3

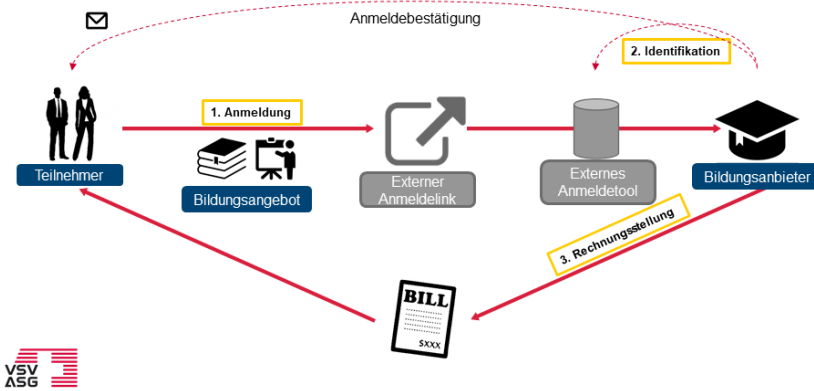


- Benutzerhandbuch: [11.2 Teilnahmen von Mitgliedern bestätigen](#)

Benutzerhandbuch:
[11.2 Teilnahmen von Mitgliedern bestätigen](#)

2 Anmeldung via externem Anmeldetool

Anmeldung via externem Anmeldetool 1/3

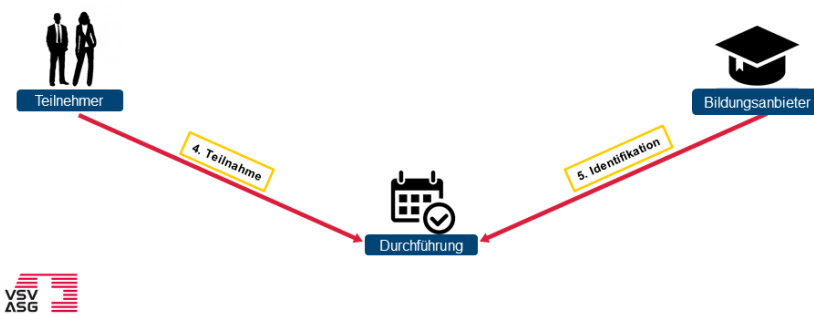


- Der Bildungsanbieter muss bei einer Anmeldung via externem Anmeldetool die Identifizierung der Teilnehmer am Weiterbildungsprogramm VSV sicherstellen (e.g.: Anmeldeformular).

- Die Anmeldebestätigung an den Teilnehmer muss durch den Bildungsanbieter erfolgen.

- Die Rechnungsstellung erfolgt durch den Bildungsanbieter.

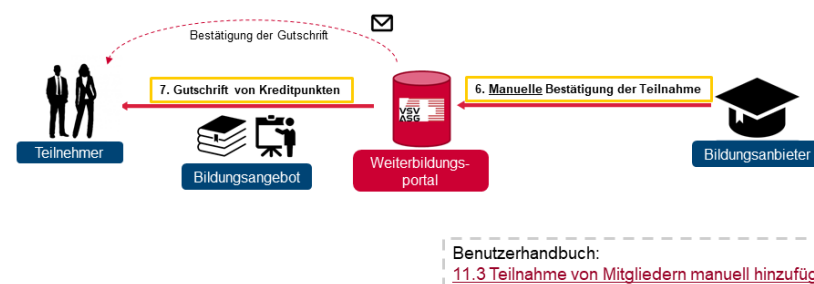
Anmeldung via externem Anmeldetool 2/3



- Der Bildungsanbieter muss in seinem Kurs bzw. seiner Konferenz die Identifizierung der Teilnehmer am Weiterbildungsprogramm VSV sicherstellen.

- Damit der Bildungsanbieter anschliessend die Teilnahme bestätigen kann (Schritt 3), braucht er Name und Mailadresse des Teilnehmers, um diesen auf dem Portal identifizieren zu können.

Anmeldung via externem Anmeldetool 3/3



Benutzerhandbuch:
[11.3 Teilnahme von Mitgliedern manuell hinzufügen](#)

- Benutzerhandbuch:
[11.3 Teilnahme von Mitgliedern manuell hinzufügen](#)